

Для учебного отдела

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю приглашает выпускников ИКИТ для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Управления – ведущий специалист-эксперт.

Минимальный уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат по направлению подготовки «информационные системы и технологии», «компьютерные и информационные науки», «информатика и вычислительная техника» (допускается наличие высшего образования: специалитет по специальности «информационные системы и технологии», «компьютерные и информационные науки», «информатика и вычислительная техника»; магистратура по направлению подготовки «информационные системы и технологии» «компьютерные и информационные науки», «информатика и вычислительная техника»).

Основные должностные обязанности ведущего специалиста-эксперта:

- 1) осуществляет работу по инсталляции программного обеспечения, необходимого для обеспечения технологического процесса, и обучению работе с ним пользователей, выполнение работы по резервному копированию данных;
- 2) осуществляет работу по предоставлению сотрудникам Управления доступа к электронной почте, выделению и поддержке почтовых ящиков сотрудников Управления, по подключению локальной вычислительной сети Управления в глобальную сеть Internet и обеспечению безопасности при подключении к сети Internet, сопровождение Интернет-сайта Управления;
- 3) осуществляет работу по сопровождению программного обеспечения, имеющихся информационных и других баз данных, установленных в Управлении, выполняет работы по установке и инсталляции серверов, антивирусных систем защиты для обеспечения безопасного функционирования серверов и систем безопасности локальной вычислительной сети, выполняет работы по установке и сопровождению рабочих станций пользователей;
- 4) осуществляет в установленном порядке подготовку статистической отчетности по направлениям деятельности отдела;
- 5) осуществляет работу по обеспечению технической работоспособности оргтехники;
- 6) осуществляет установку и подключение оргтехники;
- 7) обеспечивает техническое обслуживание и ремонт компьютеров и оргтехники;
- 8) обеспечивает замену расходных материалов принтеров, копировальных аппаратов, подключение и замену дополнительных устройств (модема, сетевой карты, источника бесперебойного питания, и т.п.);
- 9) осуществляет контроль за использованием и правилами эксплуатации оргтехники;

10) в пределах компетенции осуществляет работу по организации и обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Дополнительно сообщаем, что замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» по результатам конкурсов, объявления о проведении которых размещаются на официальных сайтах Управления to24.minjust.ru в разделе «Государственная служба» и государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» <https://gossluzhba>.

Необходимую информацию можно узнать по адресу:
г. Красноярск, ул. Кирова, д. 33, кабинет № 408 или по телефону 268-17-14.

Надеемся на сотрудничество.