

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о порядке назначения стипендии**  
**и других форм материальной поддержки студентов и аспирантов**  
**Федерального государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»**  
**(новая редакция)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Положение, Университет соответственно).

2. Настоящая инструкция определяет порядок назначения стипендии и других форм материальной поддержки студентов и аспирантов.

3. Назначение стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся в филиалах может осуществляться в порядке, предусмотренном локальными правовыми актами соответствующего филиала. Приказ директора филиала о назначении стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся имеет силу приказа ректора (распорядительного акта руководителя организации).

4. Стипендия за месяц, в котором наступило основание для прекращения выплаты соответствующей стипендии, выплачивается в полном объеме. Перерасчет стипендий пропорционально количеству календарных дней соответствующего месяца, прошедших до даты наступления основания прекращения выплаты стипендии, не производится.

**II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ**

5. Государственная академическая стипендия студентам (далее – академическая стипендия) назначается приказом ректора по результатам промежуточной аттестации (объединенной зачетно-экзаменационной сессии) (далее также – промежуточная аттестация) с первого числа месяца, следующего за месяцем завершения промежуточной аттестации (объединенной зачетно-экзаменационной сессии).

6. Размер академической стипендии устанавливается приказом ректора дифференцировано по группам студентов:

- обучающихся по программам бакалавриата или специалитета;
- обучающихся по программам бакалавриата или специалитета на «хорошо» и «отлично»;
- обучающихся по программам бакалавриата или специалитета на «отлично»;
- обучающихся по программам магистратуры;
- обучающихся по программам магистратуры на «хорошо» и «отлично»;
- обучающихся по программам магистратуры на «отлично»;
- обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- обучающихся по программам среднего профессионального образования на «хорошо» и «отлично»;

– обучающихся по программам среднего профессионального образования на «отлично».

7. Основанием прекращения выплаты академической стипендии является наступление любого из следующих условий:

– оценка «удовлетворительно» при промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

– неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

– непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Выплата академической стипендии по указанным основаниям прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания прохождения промежуточной аттестации (объединенной зачетно-экзаменационной сессии).

Издание приказа о прекращении выплаты академической стипендии не требуется.

8. Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, академическая стипендия выплачивается на основании результатов предшествующей промежуточной аттестации, до месяца окончания индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации (продления объединенной зачетно-экзаменационной сессии).

9. Студентам первого курса, не прошедшим первую промежуточную аттестацию по уважительной причине, академическая стипендия выплачивается до месяца окончания индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации (продления объединенной зачетно-экзаменационной сессии).

10. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки и пересдавшим экзамены до окончания промежуточной аттестации, академическая стипендия назначается на общих основаниях.

11. При ликвидации академической задолженности с отсутствием оценки «удовлетворительно» назначение академической стипендии производится с первого числа месяца, следующего за месяцем ликвидации академической задолженности.

12. Студентам, обучающимся по индивидуальному плану и индивидуальному графику, академическая стипендия назначается на общих основаниях после выполнения ими индивидуального плана и графика с учетом полученных оценок.

13. Оценки по всем видам практик, по курсовым работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах. Оценки по практике, государственным экзаменам, проходившим после окончания экзаменационной сессии, учитываются при назначении на академическую стипендию по результатам следующей экзаменационной сессии.

14. Оценки по факультативным дисциплинам при назначении академической стипендии не учитываются.

15. Исключен – приказ № 145 от 10.02.2015.

16. Оценка, полученная студентом при передаче с положительной на более высокую, не учитывается при назначении академической стипендии, за исключением оценок, полученных по результатам апелляции.

17. Студентам, которым установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации (продления объединенной зачетно-экзаменационной сессии), академическая стипендия выплачивается до месяца окончания индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации (продления объединенной зачетно-экзаменационной сессии).

18. Академическая стипендия студентам, находящимся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в период после выхода из соответствующего отпуска до первой

промежуточной аттестации, производится на общих основаниях по результатам промежуточной аттестации, непосредственно предшествовавшей предоставлению соответствующего отпуска.

Размер академической стипендии студентам, указанным в настоящем пункте, соответствует размеру академической стипендии, установленной на общих основаниях для студентов в соответствующем семестре.

Академическая стипендия студентам первого курса, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) и не проходившим первую промежуточную аттестацию, выплачивается в размере академической стипендии, установленной на общих основаниях до окончания срока промежуточной аттестации, и в размере академической стипендии установленной для обучающихся по соответствующей программе, на период отпуска, а также в период после выхода из отпуска до первой промежуточной аттестации.

19. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

20. Академическая стипендия выплачивается студентам в период каникул, предоставленных после прохождения итоговой аттестации.

Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, академическая стипендия назначается на основании результатов промежуточной аттестации, предшествовавшей государственной итоговой аттестации, до месяца окончания индивидуального срока прохождения государственной итоговой аттестации.

*(в ред. приказа от 09.12.2015 № 1608).*

21. Академическая стипендия студентам, направленным для изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы в другую образовательную организацию, стажировок, в т.ч. в рамках сетевой реализации образовательных программ, выплачивается на общих основаниях по результатам промежуточной аттестации, непосредственно предшествовавшей направлению в другую образовательную организацию.

22. Студентам:

– переведенным из другой образовательной организации, академическая стипендия выплачивается на общих основаниях по результатам промежуточной аттестации, непосредственно предшествовавшей переводу, с даты зачисления. Если при указанном переводе студент обязан ликвидировать академическую разницу, выплата стипендии может быть отменена или размер стипендии – изменен с учетом результатов ликвидации академической разницы;

*(в ред. приказа 27.11.2015 № 1570)*

– восстановленным для получения образования, академическая стипендия выплачивается при условии отсутствия или ликвидации академической разницы, с даты зачисления или ликвидации академической разницы соответственно.

23. В случае перехода студента с платного обучения на бесплатное, а также в случае перехода студента с заочной или очно-заочной формы обучения на очную, академическая стипендия выплачивается на общих основаниях с первого числа месяца, в котором произошел указанный переход.

24. В случае перевода студента с одной образовательной программы на другую академическая стипендия выплачивается на общих основаниях по результатам промежуточной аттестации, непосредственно предшествовавшей переводу на другую образовательную программу.

Если при указанном переводе студент обязан ликвидировать академическую разницу, выплата стипендии может быть отменена или размер стипендии – изменен с учетом результатов ликвидации академической разницы.

### **III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ**

25. Государственная социальная стипендия студентам (далее – социальная стипендия) назначается приказом ректора студентам, имеющим право на получение социальной стипендии, следующих категорий:

– студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,

– студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

– студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

– студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи;

– студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Студентам, имеющим два и более основания для назначения социальной стипендии из числа указанных в настоящем пункте, социальная стипендия устанавливается одновременно только по одному указанному основанию.

26. Студентам, имеющим право на получение повышенной социальной стипендии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2012 г. № 679 «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» (далее – повышенная социальная стипендия), социальная стипендия на общих основаниях не назначается.

27. Повышенная социальная стипендия может быть назначена студентам первого курса, начиная со второго учебного семестра, и студентам второго курса.

28. В случае прекращения права на получения повышенной социальной стипендии, социальная стипендия в обычном размере назначается на общих основаниях.

29. Студентам – иностранным гражданам, лицам без гражданства социальная стипендия не назначается.

30. Социальная стипендия назначается вне зависимости от результатов промежуточной аттестации, наличия академической задолженности, получения студентом академической стипендии и других денежных выплат, предусмотренных законом и (или) локальными правовыми актами Университета.

31. Размер социальной стипендии устанавливается приказом ректора дифференцировано по группам студентов:

- обучающихся по программам высшего профессионального образования;
- обучающихся по программам среднего профессионального образования на «отлично».

Размер повышенной социальной стипендии устанавливается приказом ректора.

32. Социальная стипендия студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи, назначается на основании личного заявления (приложение №1 к настоящей инструкции) с приложением оригинала справки для получения государственной социальной помощи, выданной органом социальной защиты населения по месту жительства студента.

Заявление о назначении социальной стипендии студенту, имеющему право на получение государственной социальной помощи, подается в институт (деканат факультета).

Факт предоставления справки регистрируется в специальном журнале (приложение №2) и удостоверяется подписью студента.

33. Назначение социальной стипендии осуществляется приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии факультета. Институт (деканат факультета) формирует приказ и передает его в социальный отдел по работе со студентами управления корпоративной политики Университет не позднее третьего числа каждого месяца. Социальный отдел после проверки документов представляет проект приказа на подпись ректору ежемесячно не позднее пятого числа каждого месяца.

34. Социальная стипендия назначается студенту приказом ректора (директора филиала) с даты представления документа, подтверждающего отнесение к одной из категорий граждан, указанных в пункте 25 настоящей инструкции.

Студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи, социальная стипендия назначается до месяца истечения срока действия соответствующей справки включительно.

Студентам выпускного курса социальная стипендия назначается до 31 августа.

Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, социальная стипендия назначается на основании результатов промежуточной аттестации, предшествовавшей государственной итоговой аттестации, до месяца окончания индивидуального срока прохождения государственной итоговой аттестации.

*(в ред. приказов от 09.12.2015 № 1608, от 27.11.2015 № 1570)*

35. Социальная стипендия, повышенная социальная стипендия студентам, находящимся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в период после выхода из соответствующего отпуска выплачивается на общих основаниях.

Размер социальной стипендии и повышенной социальной стипендии студентам, указанным в настоящем пункте, соответствует размеру социальной стипендии, повышенной социальной стипендии, установленному на общих основаниях для студентов в соответствующем семестре.

36. Студент, находящийся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, вправе обратиться за назначением социальной стипендии, повышенной социальной стипендии.

37. Социальная стипендия выплачивается студентам в период каникул, предоставленных после прохождения итоговой аттестации.

38. Социальная стипендия, повышенная социальная стипендия студентам, направленным для изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы в другую образовательную организацию, в т. ч. в рамках сетевой реализации образовательных программ, выплачивается на общих основаниях.

39. Студентам:

- переведенным из другой образовательной организации;
- восстановленным для получения образования;
- перешедшим с платного обучения на бесплатное;
- перешедшим с заочной или очно-заочной формы обучения на очную, и имеющим право на получение социальной стипендии, назначение социальной стипендии и повышенной социальной стипендии производится на общих основаниях.

40. Исключен – приказ № 1491 от 11.11.2015.

41. Выплата социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из Университета;
- прекращения действия основания, по которому социальная стипендия была назначена.

#### **IV. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТИПЕНДИИ АСПИРАНТАМ**

42. Государственная стипендия аспирантам (далее – стипендия аспирантам) назначается приказом ректора по результатам промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

43. В случае, если учебным планом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре промежуточная аттестация аспирантов не предусмотрена, обучающиеся по такой программе по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований признаются имеющими право на получение стипендии аспирантам.

44. Назначение стипендии аспирантам осуществляется приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии по аспирантуре. Управление аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров представляет проект приказа на подпись ректору не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором состоялась промежуточная аттестация.

#### **V. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ И ВЫПЛАТ СТУДЕНТАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПРОГРАММЕ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ В УЧЕБНОМ ВОЕННОМ ЦЕНТРЕ (УВЦ) И ПРОХОДЯЩИМ ВОЕННУЮ ПОДГОТОВКУ НА ВОЕННОЙ КАФЕДРЕ (ВК)**

45. Назначение дополнительных стипендий и выплат студентам, обучающимся по программе военной подготовки в Учебном военном центре (УВЦ) и проходящим военную подготовку на военной кафедре (ВК) производится приказом ректора.

46. В случае установления индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации (продления объединенной зачетно-экзаменационной сессии) назначение стипендии осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания срока прохождения промежуточной аттестации (продления зачетно-экзаменационной, объединенной зачетно-экзаменационной сессии).

47. Студентам УВЦ, получившим неудовлетворительные оценки по программе военной подготовки и пересдавшим экзамены после окончания сессии, дополнительная стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания срока пересдачи экзаменов, в размере равном трём установленным законом размерам государственной стипендии независимо от полученной оценки.

48. Дополнительная выплата – денежная выплата за счет средств федерального бюджета, которая назначается студентам, обучающимся по программам военной подготовки в УВЦ на приобретение военной формы одежды, в размере, установленном Правительством Российской Федерации, 1 (один) раз за весь период обучения гражданина, но не ранее окончания первого семестра.

49. Студентам, обучающимся в УВЦ и на ВК по индивидуальному плану и индивидуальному графику, дополнительная стипендия назначается на общих основаниях после выполнения ими плана и графика.

50. Студентам, обучающимся в УВЦ и не получающим академическую стипендию, дополнительная стипендия назначается на общих основаниях.

## **VI. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА, ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА), СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО АСПИРАНТУРЕ**

51. В университете создаются следующие стипендиальные комиссии: стипендиальная комиссия СФУ, стипендиальные комиссии институтов (факультетов), стипендиальная комиссия по аспирантуре.

52. Стипендиальная комиссия СФУ назначается приказом ректора. Стипендиальная комиссия СФУ принимает решения по вопросам, определенным Положением и настоящей инструкцией, в том числе по вопросам распределения средств стипендиального фонда.

53. Стипендиальная комиссия СФУ собирается не реже двух раз в год (по окончании семестра). Возможны внеочередные заседания стипендиальной комиссии СФУ.

54. В институтах университета создаются стипендиальные комиссии институтов (факультетов), состав которых утверждается приказом ректора на учебный год. В состав комиссий входят: председатель – директор (декан) или заместитель директора (декана); члены комиссии – старосты студенческих академических групп, представитель студенческой профсоюзной организации (председатель профбюро), представитель совета обучающихся, представители структурных подразделений Университета.

55. Стипендиальные комиссии института (факультета) собираются не реже двух раз в семестр:

- по окончании экзаменационной сессии;
- по окончании нормативно установленных сроков<sup>1</sup>.

Возможны внеочередные заседания.

56. В Управлении аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров (далее – Управление) создается стипендиальная комиссия по аспирантуре, состав которой утверждается приказом ректора. В состав комиссии входят: председатель – проректор по учебной работе; члены комиссии – начальник Управления, заместитель начальника управления, специалисты по профилям подготовки, представители обучающихся.

Стипендиальная комиссия по аспирантуре собирается не реже двух раз в год:

- по окончании промежуточной аттестации;
- по окончании годовой аттестации.

Возможны внеочередные заседания.

57. Форма проведения стипендиальных комиссий – собрание (совместное присутствие членов соответствующей стипендиальной комиссии для обсуждения

---

<sup>1</sup> Нормативно установленный срок:

- срок окончания промежуточной аттестации по графику учебного процесса;
- срок ликвидации академической задолженности;
- срок окончания продления промежуточной аттестации.
- срок окончания промежуточной аттестации по индивидуальному плану и графику.

вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) и (или) заочное голосование.

Кворум для принятия решений по вопросам составляет  $\frac{1}{2}$  от числа списочного состава соответствующей стипендиальной комиссии.

Решения по вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов стипендиальной комиссии, принимающих участие в собрании (участвующих в заочном голосовании).

58. Председатель стипендиальной комиссии института (факультета), стипендиальной комиссии по аспирантуре обязан не менее чем за два дня оповестить всех членов стипендиальной комиссии о дате, месте и времени заседания стипендиальной комиссии. Заседание соответствующей комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии. Проекты приказов о назначении стипендий и иных выплат, предусмотренных Положением, готовятся на основании протоколов заседания соответствующей стипендиальной комиссии.

59. Текущие стипендиальные приказы предоставляются в управление бухгалтерского учета и финансового контроля не позднее пятого числа каждого месяца в электронной и бумажной форме.

## **VII. ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ**

60. Материальная поддержка выплачивается на основании приказа ректора по представлению стипендиальной комиссии института (факультета) или стипендиальной комиссии СФУ (на основании представления управления корпоративной политики, спортклуба), которым определяется размер и периодичность (при необходимости) выплат материальной поддержки.

61. Размер единовременной материальной поддержки устанавливается, как правило, в пределах трехкратного размера социальной стипендии. Материальная поддержка свыше указанного размера может быть назначена по представлению стипендиальной комиссии СФУ.

62. Размер ежемесячной материальной поддержки устанавливается, как правило, в пределах однократного размера социальной стипендии.

63. Количество выплат материальной поддержки студенту в период его обучения не ограничено.

64. Решение о выплате материальной поддержки нуждающимся студентам принимается ректором на основании личного заявления (Приложение №№ 3, 3а, 3б к настоящей инструкции) и представления стипендиальных комиссий, указанных в пункте 51 настоящей инструкции.

65. Стипендиальная комиссия института (факультета), рассматривает и представляет свое решение, в виде протокола директору института (декану факультета) не позднее третьего числа соответствующего месяца.

66. Структурные подразделения, указанные в пункте 61 настоящей инструкции, выносят на рассмотрение стипендиальной комиссии СФУ проект приказа о выплате материальной поддержки не позднее третьего числа каждого месяца.

67. Институт формирует приказ и передает его в социальный отдел по работе со студентами управления корпоративной политики СФУ (далее – социальный отдел) не позднее пятого числа каждого месяца. Социальный отдел после проверки документов представляет приказы на утверждение ректору ежемесячно не позднее восьмого числа каждого месяца.

68. В назначении материальной поддержки может быть отказано, а выплата материальной поддержки – не производится в случае, если средства, предусмотренные для выплаты материальной поддержки, отсутствуют (распределены получателям материальной поддержки, раньше).



**Ректору СФУ  
Е. А. Ваганову**

студента \_\_\_\_\_ факультета (института),  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Заявление**

Прошу назначить государственную социальную стипендию в связи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документы-основания для назначения государственной социальной стипендии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(кем)

Дата рождения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата:

Подпись

Приложение №2  
(форма журнала)

Журнал регистрации справок для получения государственной социальной помощи

№ п/п	Ф.И.О. студента	Номер справки	Дата представления справки	Подпись студента

Приложение №3  
Ректору СФУ  
Е. А. Ваганову  
студента \_\_\_\_\_ института (факультета),  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### Заявление

Прошу оказать материальную поддержку в связи (в связи тяжелым материальным положением или иными обстоятельствами (перечислить):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(кем)

Дата рождения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Дата:

Подпись

Решение стипендиальной комиссии института (факультета) / СФУ \_\_\_\_\_

Председатель стипендиальной комиссии института (факультета) /СФУ \_\_\_\_\_

Приложение № 3а  
(форма заявления)

**Ректору СФУ**

**Е. А. Ваганову**

студента \_\_\_\_\_ факультета (института),  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### Заявление

Прошу оказать материальную поддержку в сумме \_\_\_\_\_ руб.  
Материальная поддержка необходима мне в целях оплаты проезда к месту проведения  
\_\_\_\_\_ (указать вид: учебная, производственная, преддипломная) практики /  
конференции / олимпиады.

Маршрут (пункт отправления – пункт прибытия): \_\_\_\_\_.

Паспортные данные: \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(кем)

Дата рождения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Дата:

Подпись

Решение стипендиальной комиссии (факультета (института)/ СФУ)

\_\_\_\_\_

Председатель стипендиальной комиссии (факультета (института)/СФУ)

\_\_\_\_\_

**Ректору СФУ**

**Е. А. Ваганову**

студента \_\_\_\_\_ факультета (института),  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### Заявление

Прошу оказать материальную поддержку в сумме \_\_\_\_\_ руб.  
Материальная поддержка необходима мне в целях оплаты проезда на спортивные соревнования.

Маршрут (пункт отправления – пункт прибытия): \_\_\_\_\_.

Паспортные данные: \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(кем)

Дата рождения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

№ карточки пенсионного страхования \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Дата:

Подпись

Руководитель спортивного клуба \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

Решение стипендиальной комиссии института (факультета) / СФУ \_\_\_\_\_

Председатель стипендиальной комиссии института (факультета) / СФУ \_\_\_\_\_

ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
 заседания стипендиальной комиссии института (факультета)/СФУ

Институт (факультет) \_\_\_\_\_

Присутствовали: председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

от профсоюзной организации \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

от совета обучающихся \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Слушали: об оказании материальной поддержки следующим студентам института (факультета):

№	Ф.И.О.	Группа

Постановили: оказать материальную поддержку следующим студентам института (факультета):

№	Ф.И.О.	Группа	Вид (единовременная/ ежемесячная)	Размер, руб.

Отказать в оказании материальной поддержки следующим студентам:

№	Ф.И.О.	Группа	Причина отказа

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О.

Председатель профорганизации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О.

Представитель совета обучающихся: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О.