

ИЗВЕЩЕНИЕ
об объявлении конкурса социальных проектов в сфере
молодежной политики «Ты – город» на территории города Красноярска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Администрация города Красноярска в лице главного управления молодежной политики и туризма администрации города Красноярска объявляет о проведении конкурса социальных проектов в сфере молодежной политики «Ты – город» на территории города Красноярска в 2024 году (далее – Конкурс). Конкурс проводится в соответствии с постановлением администрации города от 05.06.2018 № 382 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Красноярска физическим лицам – победителям конкурса социальных проектов в сфере молодежной политики «Ты – город» на территории города Красноярска» (далее – Положение).

2. Оператор конкурса:

муниципальное молодежное автономное учреждение «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор» (далее – ММАУ ЦПМП «Вектор»): 660112, г. Красноярск, пр-кт Metallургов, 22а, тел. 224-07-68 e-mail: vectormc@bk.ru.

Главным распорядителем средств бюджета города, предоставляемых в форме субсидии физическим лицам – победителям Конкурса, является администрация города Красноярска в лице главного управления молодежной политики и туризма администрации города Красноярска (далее – Главное управление): 660049, г. Красноярск, пр-кт Мира, д. 25, тел. 212-30-06, e-mail: junior@admkrsk.ru.

3. Цели Конкурса: развитие и поддержка инициатив молодых людей с учетом развития экономической, социальной и культурной сфер города Красноярска;

развитие проектной грамотности молодежи.

4. Прием заявок на участие в Конкурсе проводится с 12 февраля по 21 марта 2024 года.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ НА
КОНКУРС

5. Для участия в Конкурсе принимаются социальные проекты в сфере молодежной политики (далее – проекты), разработанные в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, Положением, и предназначенные для реализации на территории города Красноярска.

6. К проектам, представляемым на Конкурс, предъявляются следующие требования:

а) цели и задачи проекта должны соответствовать направлениям

социально-экономического развития города Красноярск, предусмотренным решением Красноярского городского Совета депутатов от 18.06.2019 № 3-42 «О стратегии социально-экономического развития города Красноярск до 2030 года»;

б) проект должен соответствовать одному из направлений Конкурса указанных в пункте 14 Положения;

в) реализация проекта должна осуществляться на территории города Красноярск;

г) проект должен содержать описание актуальности проблемы, которую планируется решить посредством его реализации;

д) проект должен содержать описание целевой аудитории проекта;

е) проектом должен быть предусмотрен перечень и описание основных мероприятий, услуг, иной деятельности в рамках проекта, сроки их реализации;

ж) проект должен содержать описание инфраструктурного (технического и организационного) сопровождения мероприятий в рамках проекта;

з) в состав проекта должна быть включена смета расходов на реализацию проекта и ее обоснование;

и) проект должен иметь общественные цели и не противоречить действующему законодательству Российской Федерации;

к) проект не должен финансово поддерживать какую-либо политическую партию или коммерческую организацию;

л) расходы на приобретение оборудования не должны превышать 60% от запрашиваемой суммы сметы расходов по проекту;

м) сумма затрат на транспортные и командировочные расходы не должна превышать 30% от запрашиваемой суммы;

н) сумма, направляемая на оплату труда, не должна превышать 10% от размера гранта.

7. Результатом предоставления субсидии (результат реализации проекта) являются реализованные до 15 ноября 2024 года проекты, направленные на осуществление мероприятий по патриотическому, социальному, культурному, спортивному, а также интеллектуальному развитию жителей города.

8. Для проектов, реализуемых в рамках Конкурса, устанавливаются следующие результаты предоставления гранта (результаты реализации проекта):

а) количество молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет включительно, вовлеченных в реализацию проекта;

б) количество мероприятий досугового, спортивного, культурного, образовательного, творческого и иного характера, организуемых в рамках реализации проекта;

в) количество благополучателей, получивших положительный эффект от реализации проекта;

г) количество инициатив молодежи или общественных объединений, поддержанных в рамках проекта;

д) количество общественных пространств города, на развитие которых направлена реализация проекта;

е) количество объектов архитектуры, участков ландшафтного и пространственного дизайна, малых архитектурных форм, элементов декора и оформления.

9. Результаты предоставления гранта и их значения (результаты реализации проекта) устанавливаются в соглашениях о предоставлении гранта.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

10. В качестве заявителя могут выступать физические лица, представившие заявку в соответствии с пунктом 13 Положения.

11. Заявители не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не получают средства из бюджета города Красноярска на основании иных муниципальных правовых актов города на цели, установленные настоящим Порядком.

12. Иные требования к заявителям:

а) на дату подачи заявки достигнуть возраста 18 лет и не достигнуть на указанную дату возраста 36 лет;

б) постоянно или временно проживать на территории города Красноярска.

IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

13. К участию в Конкурсе допускаются проекты, подготовленные в соответствии с типовой формой согласно приложению 2 к Положению.

14. Заявителем может быть подано не более одной заявки.

15. Подача проектных заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется одним из нижеперечисленных способов:

а) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальном портале администрации города (www.admkrsk.ru) в разделе «Конкурсы и гранты», подраздел «Конкурс социальных проектов в сфере молодежной политики «Ты – город». В случае отсутствия технической возможности подачи заявки на официальном портале администрации города заявка подается путем направления по электронной почте vectormc@bk.ru.

б) с нарочным (или почтой) на электронном носителе (флеш-карта,

компакт-диск и др.) в ММАУ ЦПМП «Вектор» по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-кт Metallургов, 22а.

16. Для участия в Конкурсе заявитель в течение срока, указанного в пункте 4 настоящего извещения, представляет оператору на бумажном носителе заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к Положению;

б) копию паспорта;

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания (временную регистрацию) на территории города Красноярска (предоставляется в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства);

г) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

д) проект, заполненный по типовой форме, согласно приложению 2 к Порядку.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые заявителем оператору, должны соответствовать следующим требованиям: каждый документ прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью заявителя с указанием общего количества листов.

17. Регистрация заявки осуществляется оператором в течение одного календарного дня с даты ее подачи заявителем.

18. В случае принятия решения об изменении заявки на участие в Конкурсе заявитель обязан уведомить об этом оператора и представить ему измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 4 настоящего извещения.

19. Заявитель вправе отозвать поданную им проектную заявку до конца срока приема заявок на участие в Конкурсе, указанного в пункте 4 настоящего извещения, письменно уведомив об этом оператора Конкурса.

При получении оператором от заявителя письменного уведомления об отзыве его проектной заявки, оператор направляет в адрес заявителя письменное уведомление о его получении. После направления такого уведомления заявка, поданная заявителем, считается возвращенной, и не рассматривается.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВОК

20. В течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок оператором осуществляется проверка заявок на соответствие требованиям, установленных Положением.

21. По результатам рассмотрения заявок принимает решение о допуске

заявки на рассмотрение конкурсной комиссии либо об отклонении заявки. Оператор направляет заявителю уведомление о принятом решении, в случае отклонения заявки – с указанием причин и оснований отклонения, в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение трех календарных дней с даты окончания срока рассмотрения заявок.

22. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 11 и (или) 12 настоящего извещения;

б) несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в извещении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе заявителя;

г) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. Заявитель имеет право подать заявление о возврате заявки и получить свою заявку по местонахождению оператора в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления об отклонении заявки.

В случае если от заявителя не поступило письменное заявление о возврате заявки, документы, поданные в составе заявки, заявителю не возвращаются

24. Заявки, которые были допущены на рассмотрение конкурсной комиссии, направляются оператором на рассмотрение конкурсной комиссии в течение двух календарных дней с даты окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 20 настоящего извещения.

25. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

а) на Конкурс не подана ни одна заявка;

б) ни один из заявителей, подавших заявку на участие в Конкурсе, не соответствует требованиям, предъявляемым к заявителям и заявкам в соответствии с пунктами 11, 12 и 16 настоящего извещения;

в) ни один из представленных проектов не соответствует условиям Конкурса;

г) ни один из представленных проектов по итогам оценок экспертов не набрал в общей сложности более 50% от максимально возможного количества баллов.

26. В случае признания Конкурса несостоявшимся, а также увеличения бюджетных ассигнований в течение текущего финансового года, Главное управление объявляет о проведении повторного Конкурса не позднее 1 июня текущего финансового года.

27. Повторный Конкурс проводится в соответствии с Положением проведения конкурса не ранее 30 календарных дней с даты размещения объявления о проведении повторного Конкурса.

28. В случае если на участие в Конкурсе подана только одна заявка, соответствующая требованиям извещения, и проект набрал по результатам оценки более 50% от максимально возможного количества баллов, главное управление признает участника победителем Конкурса – получателем

субсидии и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии на реализацию проекта.

VI. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

29. Для рассмотрения и оценки заявок, поступивших на Конкурс, приказом руководителя Главного управления создается конкурсная комиссия в количестве не менее 7 человек и утверждается не позднее 7 календарных дней с даты окончания приема заявок, указанной в пункте 4 данного извещения.

Конкурсная комиссия формируется из числа представителей Главного управления, департамента социального развития администрации города, департамента экономической политики и инвестиционного развития администрации города, общественных организаций, депутатов Красноярского городского Совета депутатов.

30. Определение победителей Конкурса осуществляется конкурсной комиссией по результатам публичной защиты проектов в соответствии с установленными критериями оценки:

- а) актуальность проекта;
- б) измеримость и конкретность ожидаемых результатов;
- в) соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам;
- г) реалистичность бюджета проекта;
- д) уникальность и адресность предложенного решения проблемы;
- е) перспектива развития и потенциал проекта.

Каждый член конкурсной комиссии заполняет на каждого участника Конкурса оценочный лист по форме согласно приложению 3 к Положению, в котором проставляет количество баллов по каждому критерию и общее количество баллов, набранных проектом.

На основании результатов оценочных листов конкурсной комиссией составляется рейтинг заявок, участвующих в Конкурсе, присваиваются порядковые номера заявкам в зависимости от набранного общего количества баллов, где порядковый номер «1» получает заявка с наибольшим общим оценочным баллом.

Для определения победителей Конкурса конкурсной комиссией последовательно выбираются по списку рейтинга заявки, начиная с заявки, имеющей порядковый номер «1».

При равенстве баллов в оценочных листах более высокое место в рейтинге присваивается заявке, поданной на Конкурс ранее, о чем в протоколе конкурсной комиссии делается соответствующая отметка.

Количество победителей Конкурса – получателей субсидии устанавливается решением конкурсной комиссии исходя из смет расходов проектов и бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию и проведение Конкурса в текущем финансовом году.

Итоги Конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии в

течение одного календарного дня с даты истечения срока, установленного пунктом 22 Положения.

Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии и в течение одного календарного дня с даты подписания направляется в Главное управление.

К протоколу прилагаются итоговый рейтинг участников Конкурса, а также сформированный перечень проектов участников Конкурса, рассмотренных конкурсной комиссией

31. Главное управление в течение 5 календарных дней с даты получения протокола заседания конкурсной комиссии с приложением рейтинга участников Конкурса формирует исходя из лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год список получателей субсидии в форме приказа руководителя Главного управления.

32. Информация о результатах конкурса размещается на едином портале администрации города в разделе «Конкурсы и гранты», а также на сайте www.твоевремя24.рф в сети Интернет не позднее трех календарных дней с даты издания приказа, указанного в пункте 31 данного извещения.

VII. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

33. Размер гранта устанавливается решением конкурсной комиссии исходя из сметы расходов по каждому представленному участниками Конкурса в составе заявок проекту и не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек одному получателю гранта в текущем финансовом году.

34. Главное управление в течение 5 календарных дней с даты издания приказа, установленного пунктом 31 настоящего извещения, направляет победителю Конкурса – получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявлении, письменное уведомление о заключении соглашения (с указанием срока подписания, адреса представления и номера кабинета) и проект соглашения.

35. Победитель Конкурса – получатель субсидии в течение 5 календарных дней с даты получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и представляет оба экземпляра подписанного соглашения в Главное управление.

36. Главное управление в течение трех календарных дней с даты получения двух экземпляров соглашения, подписанного победителем Конкурса – получателем субсидии, подписывает их и уведомляет получателя субсидии о подписании соглашения по адресу электронной почты победителя Конкурса – получателя субсидии, указанному в заявлении и (или) соглашении.

37. Главное управление в течение трех календарных дней с даты направления уведомления о подписании соглашения лично передает победителю Конкурса – получателю субсидии подписанный экземпляр соглашения в случае, если победитель Конкурса – получатель субсидии самостоятельно обратился в Главное управление за получением

подписанного экземпляра соглашения.

В случае если победитель Конкурса – получатель субсидии самостоятельно не обратился в Главное управление за получением подписанного экземпляра соглашения, Главное управление направляет подписанный экземпляр соглашения в течение двух календарных дней с даты истечения срока, указанного в пункте 35 настоящего извещения, заказным письмом с уведомлением об отправлении по почтовому адресу, указанному в соглашении.

38. Соглашение считается заключенным с момента его подписания обеими сторонами.

39. В случае непредставления подписанного получателем субсидии соглашения в срок, установленный вторым абзацем пункта 35 настоящего извещения, победитель Конкурса – получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и лишается права на получение субсидии.

40. В срок не позднее 20 календарных дней с даты поступления в Главное управление соглашения, подписанного победителем Конкурса – получателем субсидии, Главное управление перечисляет средства субсидии на счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный получателем субсидии в соглашении.

Датой предоставления субсидии считается день списания указанных средств с лицевого счета Главного управления.

41. Основаниями для отказа победителю Конкурса – получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных победителем Конкурса – получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении об отборе, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной победителем Конкурса – получателем субсидии информации.

42. Победитель конкурса – получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии на лицевой счет Главного управления в течение 10 календарных дней с даты получения от Главного управления соответствующего письменного требования, но не позднее 25 декабря текущего финансового года в случаях предусмотренных пунктом 42 Положения.

43. Главное управление готовит письменное требование о возврате в бюджет города средств субсидии, полученных победителем Конкурса – получателем субсидии (далее – письменное требование), в течение 30 календарных дней с даты выявления обстоятельств, указанных в пункте 41 Положения, и направляет его на указанный в соглашении адрес электронной почты и (или) почтовый адрес победителя Конкурса – получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

44. В случае если победитель Конкурса – получатель субсидии не

возвратил средства субсидии в установленный в письменном требовании срок или возвратил их не в полном объеме, Главное управление в течение 30 календарных дней с даты истечения срока, установленного для возврата средств субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

45. Победитель Конкурса – получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам реализации проекта – не позднее 15 ноября года, в котором предоставлена субсидия, представляет в Главное управление следующие отчеты:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих несение финансовых расходов;

б) отчет о достижении значений результатов и показателей, установленных пунктом 38 Положения и соглашением.

Отчеты представляются в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом руководителя департамента финансов администрации города.

46. Главное управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления победителем Конкурса – получателем субсидии дополнительной отчетности.

IX. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

47. Проведение Конкурса обеспечивается в сети Интернет на официальном сайте администрации города Красноярска (www.admkrsk.ru) в разделе «Конкурсы и гранты».

48. Ответственным лицом за разъяснения информации о Конкурсе, а также Порядка заключения соглашений на реализацию проектов победителями Конкурса является главный специалист Главного управления Мовродов Константин Евгеньевич (тел. 212-16-15), за прием заявок – исполняющий обязанности начальника отдела социальных проектов ММАУ ЦППП «Вектор» Роднова Татьяна Андреевна (тел. 224-00-12). Срок предоставления разъяснений осуществляется в течение этапа приема заявок, указанного в пункте 4 настоящего извещения.