Ректору
М.В. Румянцеву

обучающегося (ейся)

_____
инициалы, фамилия

_____
контактный телефон

заявление.

Я, _____,
ФИО (полностью) в именительном падеже
обучающийся(аяся) ____ курса, группы _____, направления подготовки / специальности _____ «_____»,
шифр наименование
профиля / магистерской программы / специализации _____ «_____
шифр
_____»,
наименование
_____ формы обучения, _____
очной/очно-заочной/заочной за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /
_____
на условиях договора об обучении и оказании платных образовательных услуг
прошу продлить мне отпуск / академический отпуск _____
нужное подчеркнуть по причине
_____ до «___» _____ 20 __ г.

Подтверждающие документы прилагаю *(при наличии)*:
_____
_____
_____
_____

_____/_____ «___» _____ 20 __ г.
подпись обучающегося(ейся) инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:
Отметка второго отдела *(для лиц мужского пола очной формы обучения)*.
_____/_____ «___» _____ 20 __ г.
подпись сотрудника второго отдела инициалы, фамилия

Продлить отпуск / академический отпуск до «__» _____ 20__ г.
нужное подчеркнуть

_____/_____ «___» _____ 20 ___ г.
подпись директора института инициалы, фамилия