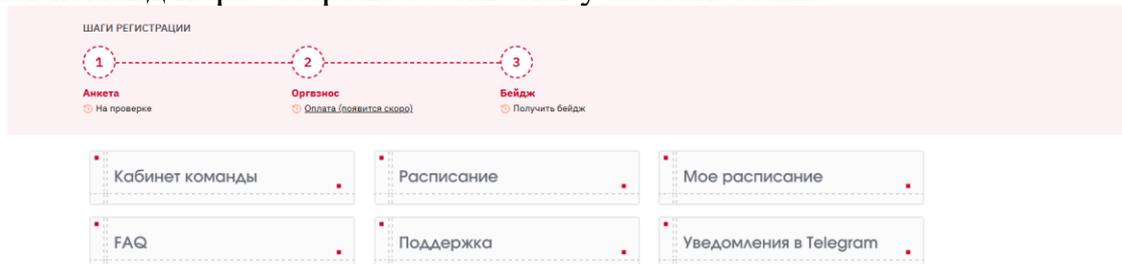


Алгоритм создания команды и записи на мероприятие.

Создание команды

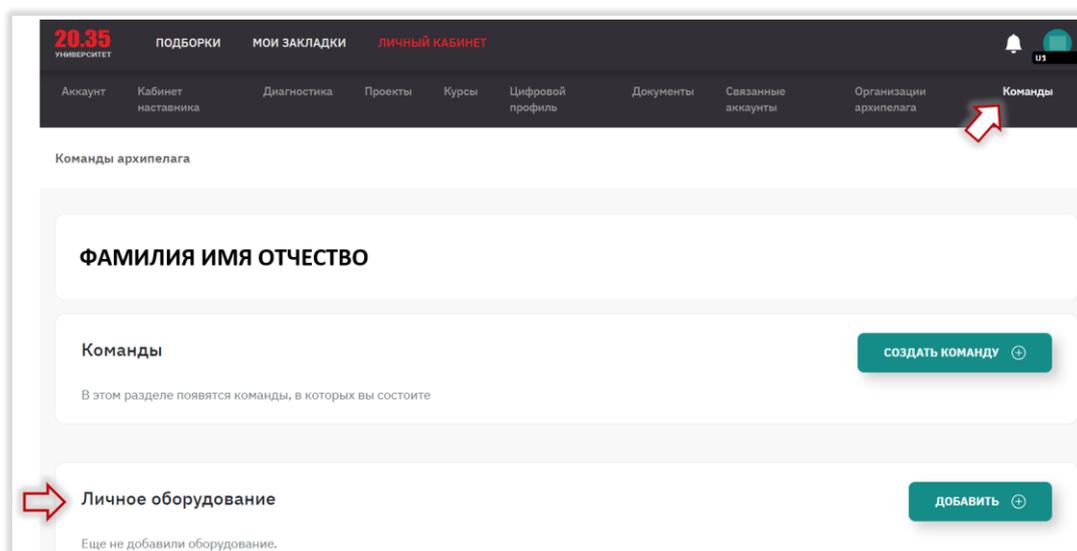
1. Все участники команды должны пройти заполнить регистрационную анкету и выбрать основное направление «Тестирование технологических решений».

2. После заполнения регистрационной анкеты участник переходит в личный кабинет команд <https://steps.2035.university/account/teams>



3. Все участники команды передают выбранному администратору команды свой Leader-ID (администратор - представитель команды, участвующий в мероприятии, и выбранный ответственным за формирование команды и регистрацию на мероприятиях). Инструкция о том, как узнать Leader-ID по ссылке: <https://help.2035.university/article/66113>.

4. В разделе «Команды» первоначально пользователю отображается его личная страница, где необходимо заполнить информацию о личном оборудовании.



Добавление оборудования осуществляется через кнопку «Добавить». Далее заполняются все поля анкеты и через кнопку «Добавить» оборудование сохраняется в личном кабинете.

×
Добавить оборудование

ПРОИЗВОДИТЕЛЬ *

Самосборный
▾

МОДЕЛЬ *

Другое
▾

-
✓

ТИП ЛЕТАТЕЛЬНОГО АППАРАТА *

Самолетный
▾

СИСТЕМА НАВИГАЦИИ *

Радионавигационная система
▾

ВЕСОВАЯ КАТЕГОРИЯ *

От 3 кг до 15 кг
▾

СЕРИЙНЫЙ НОМЕР *

-
✓

Для самосборного оборудования укажите прочерк

СОБСТВЕННИК *

Фамилия Имя Отчество

Введите название организации или ФИО собственника оборудования

Отмена

ДОБАВИТЬ

5. Создать команду может любой из участников команды. Создавший команду участник автоматически получает права администратора команды. Статус администратора дает права на внесение каких-либо изменений (в состав команды, изменения роли участника и др.), согласование участия в мероприятиях.

Администратор команды **в разделе «Команды»** создает команду через кнопку «Создать команду», указывает **уникальное** название команды и нажимает кнопку «Создать команду».

20.35
ПОДБОРКИ
МОИ ЗАКЛАДКИ
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Аккаунт
Кабинет наставника
Диагностика
Проекты
Курсы
Цифровой профиль
Документы
Связанные аккаунты
Организации архипелага
Команды

Команды архипелага

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Команды

➔

СОЗДАТЬ КОМАНДУ

В этом разделе появятся команды, в которых вы состоите

Личное оборудование

ДОБАВИТЬ

Еще не добавили оборудование.

НАЗВАНИЕ КОМАНДЫ *

КОМАНДА ✓

Введите название команды

СОЗДАТЬ КОМАНДУ

6. После создания команда появится в списке. При клике на название команды, участник переходит в личный кабинет команды.

Команды СОЗДАТЬ КОМАНДУ +

Команда	Роль
Альфа 09	Оператор
Новая команда	Программист

7. Администратор команды добавляет участников в команду. Для этого администратор переходит в кабинет команды, нажав на название команды. Откроется окно с разделами управления командой:

- приглашенные участники (участники, которые были приглашены в команду, но еще не подтвердили приглашение). Администратор команды направляет приглашения через кнопку «Пригласить участника». В открывшемся окне администратор вносит Leader-ID участника, его роль в команде, также администратор может сразу давать права администратора (через выбор признака «Администратор...»). Роль в команде определяется заранее на момент формирования команды. Возможные роли в команде: наставник, программист, оператор, инженер. В дальнейшем администратор команды может менять права и роли в команде.

Приглашенные участники

ПРИГЛАСИТЬ УЧАСТНИКА +

ФИО	Роль	
Крайникова Зара	Наставник	Удалить
L111 неизвестный	Инженер	Удалить

- блок с расписанием мероприятий (на которые были поданы заявки командой или участником команды) и ссылкой на расписание всех мероприятий Архипелага;

Расписание команды Все мероприятия Архипелага

Поиск мероприятия

Показать индивидуальные заявки участников

Дата и время мероприятия	Название мероприятия	Название команды/ФИО индивидуального участника	Статус заявки	Состав участников
8 июля 10:00 - 22:00	Автономное прохождение заранее известной трассы. День 1	Команда тест 001	Одобрена	Показать Перейти в заявку

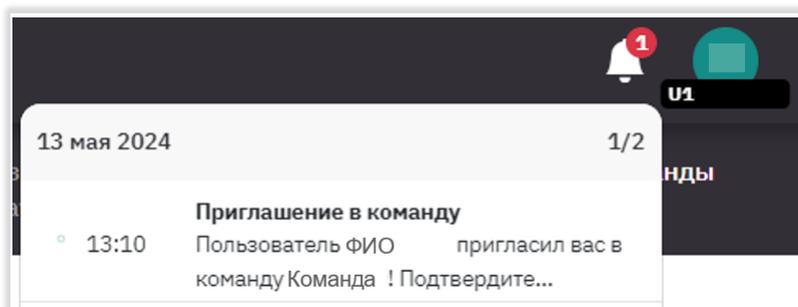
- участники команды (участники, подтвердившие приглашение в команду);

Участники			
ФИО	Роль	Оборудование	Серийный номер
Харитонов Галина Администратор	Оператор	Самосборный / -	-
		ЭНИКС / ЭНИКС E25	111222111222111 Редактировать
11154929	Программист	Фрегат / Филин	111
		Фрегат /	4
		Самосборный / странно	-
		СТЦ (ООО Специальный технологический центр) / Орлан-10	123 Редактировать Удалить

- командное оборудование. К командному оборудованию относится оборудование, принадлежащее не определенному участнику, а группе участников (команде). Дублировать личное оборудование участников команды в этот раздел не требуется.

Если же оборудование принадлежит участнику лично, необходимо добавлять его именно в своем личном кабинете. Иначе участник не сможет выбрать оборудование при подаче индивидуальной заявки на участие.

8. После отправки администратором приглашения участнику, участник получает уведомление в личном кабинете и через telegram-бот (при условии, что участник установил telegram-бот https://t.me/notifications_2035_bot).



Участник команды, получивший приглашение, переходит в личный кабинет по ссылке в приглашении, и в ЛК подтверждает его, нажатием на кнопку «Вступить», или отклоняет его.

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО участника

Команды

Команда

КОМАНДА

Роль

Инженер

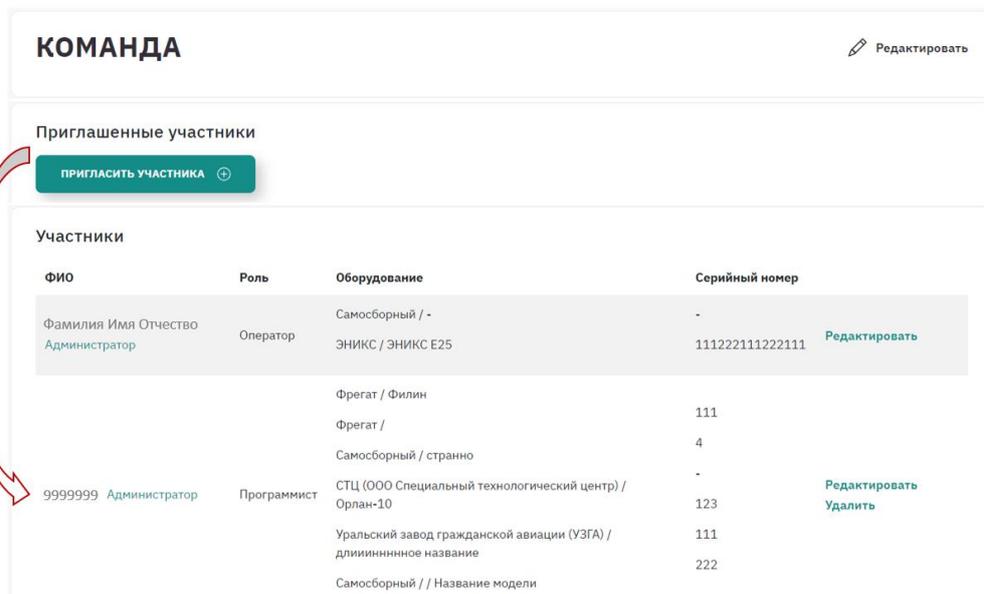
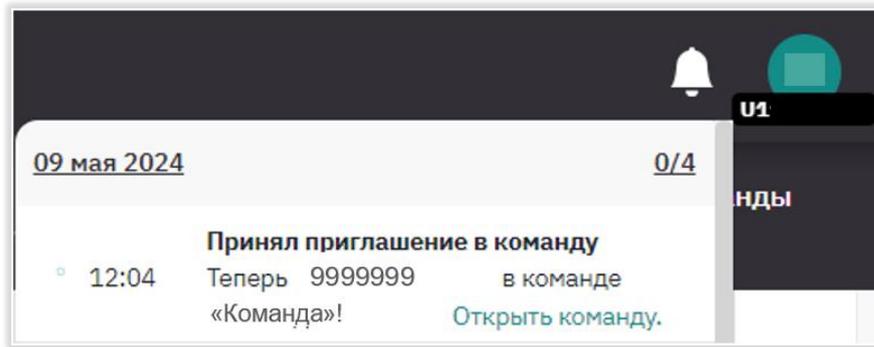
[Вступить](#) [Отклонить](#)

[СОЗДАТЬ КОМАНДУ](#) (+)

9. Администратор команды контролирует получение подтверждений приглашения от приглашенных участников. Как только участник подтверждает приглашение, администратор получает уведомление об этом в личном кабинете, а также в ЛК команды участник автоматически перемещается из блока «Приглашенные участники» в блок «Участники».

Если участник задерживается с подтверждением приглашения, администратору необходимо связаться с ним и напомнить о необходимости подтвердить

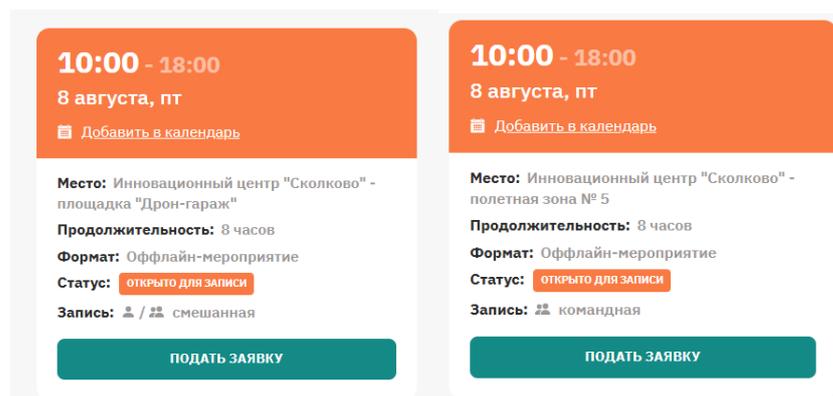
приглашение, или удалить данного участника из списка приглашенных в команду и повторно отправить приглашение.



Запись на мероприятие

1. Команда может подать заявку на мероприятие, которое имеет типа записи «Командная запись» или «Смешанная запись». Тип записи можно проверить «провалившись» в описание мероприятия.

Примеры отображения типа записи мероприятий:



Для записи на мероприятие Администратор команды выбирает мероприятие, переходит в заявку через кнопку «Подать заявку» и заполняет все разделы заявки.

Разделы, которые необходимо заполнить для командной заявки:

Заявка на мероприятие

Тип заявки *

Индивидуальная Командная

Команда *

Команда тест 002

Заявку может подать только администратор команды. Управляйте командами и ролями в [личном кабинете](#).

Участники *

	ФИО участника	Роль
<input checked="" type="checkbox"/>	Фамилия Имя	Оператор

Оборудование *

	Название оборудования	Серийный номер
<input type="checkbox"/>	Без оборудования	
Оборудование команды		
Оборудования нет		

Фамилия Имя

<input checked="" type="checkbox"/>	Самосборный / -	-
<input checked="" type="checkbox"/>	ЭНИКС / ЭНИКС E25	111222111222111

Комментарий

ОТПРАВИТЬ **ЗАКРЫТЬ**

а) Тип заявки (Индивидуальная / Командная).

Данный блок отображается, если на мероприятие может записаться команда или один участник. Необходимо выбрать тип «Командная».

б) Команда.

В списке отображаются команды, в которых пользователь имеет признак «Администратор». Из выпадающего списка выбирается необходимая команда.

в) Участники.

В списке отображаются только те участники, которые подтвердили приглашение в команду. Необходимо выбрать участников из списка, которые будут принимать участие в мероприятии.

Внимание: администратор команды, подающий заявку, записывается на мероприятие автоматически. Если он не планирует принимать участие в мероприятии, требуется добавить признак «администратор» участвующему пользователю, чтобы он подал заявку.

Важно: если выбранный администратором участник команды принимает участие (статус участника «принимает участие» означает, что участник имеет заявку

на другое мероприятие в любом статусе, кроме «Отклонена») в выбираемом мероприятии индивидуально или уже является участником другой команды, то выбрать его в состав команды не получится.

г) Оборудование.

Необходимо выбрать оборудование из списка личного оборудования участников, которые были выбраны для участия в мероприятии, и/или выбрать командное оборудование.

Если использование командного и личного оборудования не предусмотрено, то необходимо выбрать «Без оборудования».

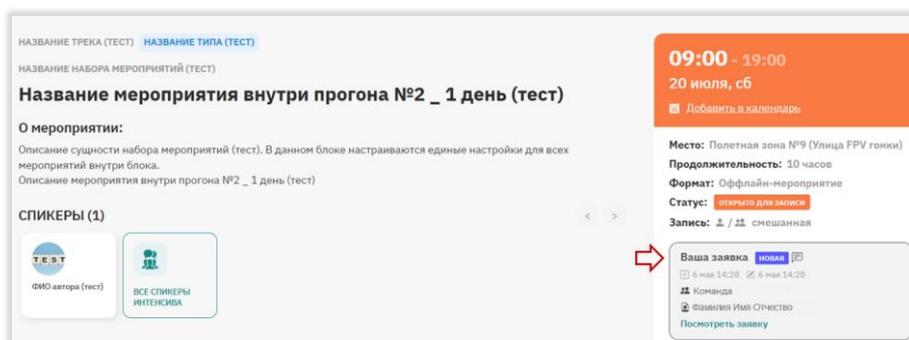
д) Комментарии.

При записи на мероприятие администратор команды может оставить комментарии для организаторов мероприятия и ссылку на выполненное задание, в соответствии с требованиями регламента соревнований.

Также поле с комментариями используется в переписке с организаторами в случае возникновения необходимости доработки/внесения изменений в заявку.

2. Статус отправленной заявки можно отслеживать в ЛК команды и в карточке мероприятия в расписании.

Пример отображения статуса заявки в расписании:



Также в расписании можно просмотреть подробную информацию и историю заявки, нажав на «Посмотреть заявку».

В открывшейся заявке на мероприятие можно посмотреть состав команды, оборудование, а также статус заявки и историю изменения статусов с комментариями в блоке «История».

Дата	Статус	Комментарий
6 мая 14:28	новая	Оборудование предоставляет организатор

Возможные статусы заявки на мероприятие

Шаг	Статус	Возможные действия Администратора команды	Возможные действия организатора	Комментарий
Отправка заявки администратором команды	Новая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Отменить заявку 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Одобрить ✓ Отправить на доработку ✓ Отклонить 	
Заявка проверена организатором и отправлена на доработку	На доработку	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изменить ✓ Отправить на повторную проверку ✓ Отозвать заявку 	—	Администратор команды на этом шаге может изменить любой из параметров заявки

Повторная отправка заявки администратором команды	Повторная проверка	✓ Отозвать заявку	✓ Одобрить ✓ Отправить на доработку ✓ Отклонить	
Заявка одобрена организатором	Одобрена	–	–	Отклонить заявку можно через обращение в тех. поддержку*
Заявка отклонена организатором или администратором команды	Отклонена	–	–	Необходимо создать новую заявку

Пример пути заявки при регистрации на мероприятие:

Заявка на мероприятие ОДОБРЕНА

ФИО участника	Роль
Крутелева Наталья Александровна	Программист
Харитоновна Галина	Оператор

Оборудование

Название оборудования	Серийный номер
Оборудование команды	
Оборудования нет	
Крутелева Наталья Александровна	
Фрегат / Филин	111
Харитоновна Галина	
Самосборный / -	-

История

Дата	Статус	Комментарий
6 мая 14:58	ОДОБРЕНА	
6 мая 14:57	ПОВТОРНАЯ ПРОВЕРКА	Оборудование добавлено
6 мая 14:56	НА ДОРАБОТКУ	Предоставление оборудования не предусмотрено правилами соревнования. Просим указать свое оборудование.
6 мая 14:54	НОВАЯ	Просим предоставить оборудование

3. Администратор команды является ответственным за процесс согласования заявки на участие в мероприятие и получения подтверждения заявки от организатора. Запись на мероприятие считается успешной только при наличии статуса «ОДОБРЕНА».

Расписание команды

 Показать индивидуальные заявки участников


Все мероприятия Архипелага

Дата и время мероприятия	Название мероприятия	Название команды/ФИО индивидуального участника	Статус заявки	Состав участников	
8 июля 10:00 - 22:00	Автономное прохождение заранее известной трассы. День 1	Команда тест 001	Одобрена	Показать	Перейти в заявку
8 июля 10:00 - 22:00	Автономное прохождение заранее известной трассы. День 1	Команда тест 001	Отклонена	Показать	Перейти в заявку