

Ректору  
М.В. Румянцеву

обучающейся

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_,  
ФИО (полностью) в именительном падеже  
обучающаяся \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, направления подготовки / специальности  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ », \_\_\_\_\_,  
шифр \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_  
профиля / магистерской программы / специализации \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ », \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_  
очной/очно-заочной/заочной \_\_\_\_\_ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /

\_\_\_\_\_ на условиях договора об обучении и оказании платных образовательных услуг  
прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам на период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подтверждающий документ прилагаю:  
медицинская справка / лист нетрудоспособности от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_.  
нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося(ейся) / \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Предоставить отпуск на период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись директора института / \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.